

Modelo de cogestão das áreas protegidas - Parque Natural de Serra de São Mamede



Relatório de Progresso das atividades desenvolvidas

No âmbito do
“Protocolo nº 12/2020
de colaboração técnica e financeira”, entre o

FUNDO AMBIENTAL



Índice

| | |
|--|-----------|
| 1. Enquadramento..... | 5 |
| 2. Descrição sumária | 7 |
| 2.1. Dinamização do modelo de cogestão da área protegida; | 7 |
| 2.2. Envolvimento dos principais atores locais na cogestão da área protegida; | 8 |
| 2.3. Promoção da gestão participativa no desenvolvimento do modelo de cogestão; | 8 |
| 2.4. Levantamento e planeamento no âmbito da sensibilização/comunicação sobre o capital natural existente na área protegida..... | 8 |
| 2.5. Elaboração e aprovação do plano de cogestão da área protegida e respetivo financiamento | 8 |
| 2.6. Outras atividades..... | 8 |
| 3. Execução Física | 9 |
| 4. Execução Financeira | 15 |
| 5. Considerações finais | 17 |
| Anexos | 18 |

Índice de Tabelas

| | |
|---|-------|
| Tabela 1 - Representantes da Comissão de Cogestão..... | 7 |
| Tabela 2 - Ações Realizadas / Taxa de Realização | 14 |
| Tabela 3 - Execução Financeira / Taxa de Realização | 14 |
| Tabela 4 - A previsão da execução financeira até ao próximo relatório de Progresso..... | Erro! |

Marcador não definido.

Índice de Cronograma

| | |
|--|----|
| Cronograma 1 - Cronograma das ações futuras..... | 18 |
|--|----|

1. Enquadramento

O Parque Natural da Serra de São Mamede, criado pelo Decreto-Lei n.º 121/89, de 14 de abril, é uma área protegida de âmbito nacional.

*“Em alinhamento com a Estratégia Nacional de Conservação da Natureza e Biodiversidade 2030, aprovada com a Resolução do Conselho de Ministros n.º 55/2018, de 7 de maio, e em cumprimento do previsto na Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, que estabelece o quadro da transferência de competências para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais, o Decreto-Lei n.º 116/2019, de 21 de agosto, instituiu o modelo de cogestão das áreas protegidas de âmbito nacional, com os objetivos de criar uma dinâmica partilhada de valorização da área protegida, tendo por base a sua sustentabilidade, estabelecer procedimentos concertados, que visem um melhor desempenho na salvaguarda dos valores naturais e na resposta às solicitações da sociedade, e gerar uma relação de maior proximidade aos cidadãos e às entidades relevantes para a promoção do desenvolvimento sustentável de cada área protegida. O modelo de cogestão estabelecido envolve, a par do conselho estratégico já previsto no artigo 8.º, alínea c), do Regime Jurídico da Conservação da Natureza e da Biodiversidade, aprovado pelo Decreto -Lei n.º 142/2008, de 24 de julho, e no artigo 9.º do Decreto -Lei n.º 43/2019, de 29 de março, uma **comissão de cogestão da área protegida**, destinada a promover especificamente, nos domínios da promoção, da sensibilização e da comunicação, a participação na gestão da área protegida das diversas entidades com atribuições relevantes para o efeito. Nos termos do n.º 7 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 116/2019, de 21 de agosto, os membros da comissão de cogestão previstos nas alíneas b), c) e e) do n.º 1 do mesmo artigo são designados por despacho dos membros do Governo responsáveis pelas áreas da conservação da natureza e do ensino superior, que indica também o seu presidente, conforme previsto na alínea a) do n.º 1, o representante das entidades referidas na alínea d) do n.º 1 e a duração do mandato da comissão de cogestão, que não deverá ser inferior a quatro anos.*

A 3 de julho de 2020, os quatro municípios que integram o Parque Natural da Serra de São Mamede — Arronches, Castelo de Vide, Marvão e Portalegre — solicitaram ao ICNF, I. P., a adoção do modelo de cogestão, nos termos do n.º 2 do artigo 4.º do Decreto -Lei n.º 116/2019, de 21 de agosto, tendo igualmente, nos termos da alínea a) do n.º 1 e do n.º 2 do artigo 7.º do mesmo decreto-lei, designado o presidente da Câmara Municipal de Castelo de Vide para presidir à comissão de cogestão e o presidente da Câmara Municipal de Portalegre para o substituir nas situações de impedimento ou ausência.

Como representante de instituições de ensino superior relevantes para o desenvolvimento sustentável dos territórios abrangidos pela área protegida, nos termos da alínea c) do n.º 1 e do n.º 4 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 116/2019, de 21 de agosto, foi designado o Instituto Politécnico de Portalegre.

O representante de organizações não-governamentais de ambiente e equiparadas, nos termos da alínea d) do n.º 1 e do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 116/2019, de 21 de agosto, foi designado nominalmente pela Confederação Portuguesa das Associações de Defesa do Ambiente.

Como entidades relevantes para o desenvolvimento sustentável dos territórios abrangidos pela área protegida, nos termos da alínea e) do n.º 1 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 116/2019, de 21 de agosto, foram indicadas a Associação de Lugares da Serra Alentejana, a Associação de Agricultores do Distrito de Portalegre e o Turismo do Alentejo, E. R. T.

Em reunião do conselho estratégico do Parque Natural da Serra de São Mamede, realizada em 17 de julho de 2020, foi emitido o parecer prévio deste conselho estratégico e do ICNF, I. P., previsto no n.º 5 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 116/2019, de 21 de agosto, sob proposta dos municípios abrangidos pela área protegida, relativo à designação dos representantes das entidades referidas nas alíneas c) e e) do n.º 1 do mesmo artigo.”

A 28 de dezembro, o Parque Natural da Serra de São Mamede tornou-se na primeira área protegida do País a ter uma Comissão de Cogestão, através da publicação do Despacho n.º 12612/2020.

Despacho n.º 12612/2020 a 28 de dezembro, determina a composição da comissão de cogestão do Parque Natural da Serra de São Mamede:

- a) O presidente da Câmara Municipal de Castelo de Vide, que preside à comissão de cogestão, sendo substituído, nas situações de impedimento ou ausência, pelo presidente da Câmara Municipal de Portalegre;*
- b) O diretor regional da Conservação da Natureza e Florestas do Alentejo, sendo substituído, nas situações de impedimento ou ausência, pelo chefe da Divisão de Cogestão de Áreas Protegidas do Alentejo;*
- c) Representante do Instituto Politécnico de Portalegre;*
- d) Representante de organizações não-governamentais de ambiente e equiparadas, designado pela Confederação Portuguesa das Associações de Defesa do Ambiente;*
- e) Representante da Associação de Lugares da Serra Alentejana;*
- f) Representante da Associação de Agricultores do Distrito de Portalegre;*

g) Representante da Entidade Regional do Turismo do Alentejo/Ribatejo.

Tabela 1 - Representantes da Comissão de Cogestão

| Representantes na comissão de cogestão | |
|--|--|
| Câmara Municipal | António Pita – CM de Castelo de Vide (preside) Fermelinda Carvalho – CM de Portalegre (substitui) |
| ICNF | Olga Martins (efetiva) João Carlos Farinha (substitui) |
| Instituto Politécnico de Portalegre | Luís Carlos Loures (efetivo) Fernando Rebola (suplente) |
| Representante da CPADA | José Manuel Janela (efetivo) Nuno Filipe Alegre (suplente) |
| Associação de Lugares da Serra Alentejana | Jorge Velez (efetivo) José Manuel Coelho (suplente) |
| Associação de Agricultores do Distrito de Portalegre | Maria de Jesus Ceia (efetiva) Telma Maria Feiteira (suplente) |
| Entidade Regional do Turismo do Alentejo/Ribatejo | Vítor Silva (efetivo) Carla Mocito (suplente) |

Fonte: Elaboração própria

2. Descrição sumária

O relatório refere-se ao período 01 de dezembro de 2022 a 31 de maio de 2023.

O protocolo nº 12/2020 “Protocolo de Colaboração Técnica e Financeira” tem como objetivos gerais, criar o apoio técnico e operacional à implementação das atividades consideradas prioritárias no âmbito da promoção da cogestão das áreas protegidas, definida no Decreto-Lei n.116/2019, de 21 de agosto, apoio este que abrangerá o pagamento dos meios humanos e materiais necessários e adequados associados à dinamização das atividades.

Objetivos específicos: 1º Fase – Arranque do Modelo de Cogestão:

2.1. Dinamização do modelo de cogestão da área protegida;

- Apoio realização das reuniões da comissão de cogestão.
- Estabelecimento de compromissos estratégicos entre os diferentes elementos integrantes da comissão de cogestão.
- Propostas de plano anual de atividades e orçamento.

2.2. Envolvimento dos principais atores locais na cogestão da área protegida;

- Estabelecimento de parcerias no território.

2.3. Promoção da gestão participativa no desenvolvimento do modelo de cogestão;

- Divulgação periódica de informação relevante no âmbito da cogestão da área protegida.

2.4. Levantamento e planeamento no âmbito da sensibilização/comunicação sobre o capital natural existente na área protegida

- Levantamento dos principais atributos da área protegida que revela comunicar.
- Identificação das necessidades da área protegida em termos de sensibilização/comunicação exterior e de infraestruturas de apoio à visitação.

2.5. Elaboração e aprovação do plano de cogestão da área protegida e respetivo financiamento

- Elaboração de proposta do plano de cogestão

2.6. Outras atividades

- Reporte ao ICNF I.P., e à comissão de cogestão
- Reporte ao Fundo Ambiental.

Objetivos específicos: 2º Fase – **Consolidação do Modelo de Cogestão:**

2.2.1 Acompanhamento do modelo de cogestão da área protegida

- apoio à realização das reuniões da comissão de cogestão
- execução dos compromissos estratégicos assumidos pela comissão de cogestão

2.2.2 Gestão e dinamização de parcerias

- aferição dos principais atores locais e avaliação das parcerias existentes

- dinamização das parcerias existentes

2.2.3 Promoção da gestão participativa no desenvolvimento sustentável da área protegida

- divulgação prévia dos projetos/ações a implementar no âmbito da cogestão da área protegida

- divulgação periódica de informação relevante no âmbito da cogestão da área protegida

2.2.4 Sensibilização/comunicação sobre o capital natural existente na área protegida

- aprovação do plano de sensibilização/comunicação

- execução do plano de sensibilização/comunicação

2.2.5 Execução do plano de cogestão da área protegida

- desenvolvimento do plano de cogestão

2.2.6 Outras atividades

- reporte ao ICNF, I.P. e à comissão de cogestão

- reporte ao Fundo Ambiental

3. Execução Física

Nos meses referentes á realização deste relatório, a Comissão de Cogestão executou 4 reuniões da Comissão de Cogestão, com a periodicidade mensal (7 dezembro2022; 16 de janeiro; 08 de fevereiro; 15 de março de 2023)

- Atas nº 9/2022; 1/2023; 2/2023 e 3/2023; (**anexo1**)

- Elaboração e apresentação de relatório de atividades 2022; (**anexo 2**)

- Reunião com os membros da Estrutura de Apoio da Comissão de Cogestão para recolha de contributos para elaboração do Plano de Atividades 2023 da Comissão de Cogestão;

- Elaboração do Plano de Atividades 2023 da Comissão de Cogestão do PNSSM; (**anexo 3**)

- Apresentação do projeto na Comissão de Cogestão do “POCTEP - Programa Operacional de Cooperação Transfronteiriça Espanha-Portugal” – um programa operacional de cooperação transfronteiriça na qual são beneficiárias as Entidades Públicas e/ou Privadas o líder de candidatura empresa espanhola convidou o município de Castelo de Vide a participar neste projeto ao qual o presidente do município sendo comutativamente presidente da Comissão de Cogestão do Parque Natural da Serra de São Mamede (PNSSM), estendeu o convite aos produtores de produtos endógenos neste território. A Técnica da Comissão efetuou a articulação dos produtores interessados com líder de candidatura. Foram realizadas 2 reuniões (20 de janeiro e 6 de fevereiro 2023), com os envolvidos neste processo 8 produtores, 2 prestadores de serviço e 2 associações ambientais, efetuou-se a candidatura;
- Realização de reunião com representantes dos municípios para articulação conjunta no desenvolvimento das três candidaturas aprovadas no âmbito da melhoria das condições de visita em Áreas Protegidas;
- Elaboração do Plano de Cogestão;
- Realização de reunião no município de Arronches com a Estrutura de Apoio da Comissão e Cogestão para definição das medidas e ações a integrar o Plano de Cogestão do PNSSM (2023-2025); (**anexo 4**)
- Participação na reunião do Conselho Estratégico do PNSSM em fevereiro para apresentação do Plano de Atividades 2023; ponto de situação e recolha de contributos para a Proposta do Plano de Cogestão do PNSSM;
- Reunião com coordenação do ICNF para elaboração do Plano de Cogestão PNSSM;
- Comemoração do 34º Aniversário do PNSSM, assinalado com diversas apresentações sobre esta área protegida deu-se a conhecer o trabalho a ser desenvolvido neste território em termos de conservação da natureza e das florestas decorreu no Centro de Inovação Turística do Tejo Internacional, no edifício da antiga alfandega da Fronteira de Galegos no concelho de Marvão, seguindo-se de um momento de convívio com um passeio na zona da Quinta dos Olhos de Água, no percurso do Cabeço de Leão onde se desfrutou da magnífica fauna e flora primaveril; (**anexo 5**)
- Reuniões da Comissão de Cogestão com a equipa de Design e Comunicação do Instituto Politécnico de Portalegre, para conceção da imagem gráfica das Portas de Entrada do PNSSM no âmbito Aviso 14919/2022 – Melhorias das Condições de Visita em Áreas Protegidas de Âmbito Nacional em Cogestão; (**anexo 6**)

- Visita aos edifícios alocados às futuras instalações das Portas de Entrada do Parque Natural da Serra de São Mamede (Arronches; Castelo de Vide; Marvão e Portalegre) com equipa de Design e Comunicação do Portalegre, âmbito Aviso 14919/2022 – Melhorias das Condições de Visitação em Áreas Protegidas de Âmbito Nacional em Cogestão; (**anexo 7**)

- Assinatura do contrato de financiamento relativo “melhoria das condições de visita em área protegidas de âmbito nacional em cogestão, realizada em Esposende, presidida pelo Secretário de Estado da Conservação da Natureza e Florestas, João Paulo Catarino; (**anexo 8**)

- Realização de atividade no dia 24 maio, comemoração do “dia Europeu dos Parques”, afim de aproximar as pessoas á natureza e chamando atenção para o bem-estar que o contato com a natureza propicia ao ser humano. A Comissão de Cogestão do PNSSM juntou-se à atividade do município de Castelo de Vide através do “passeio dos Avós e Netos”, em que participaram alunos do pré-escolar e 1º ciclo do Agrupamento de Escolas de Castelo de Vide e o pré-escolar do Centro Paroquial de Assistência de Castelo de Vide. A mesma promoveu uma visita ao Parque dos Gamos e desenvolveu um folheto alusivo ao tema que distribuiu por todos os presentes, esta atividade teve a participação de 185 crianças acompanhadas pelos seus avós e professores, total 400 participantes; (**anexo 9**)

- Elaboradas diversas publicações na página do Instagram e Facebook da Comissão de Cogestão do PNSSM (19 publicações no facebook e 13 publicações mo instagram)

● **Formação e Capacitação alocados ao Modelo de Cogestão em áreas protegidas de âmbito nacional**

Em novembro 2022, realizou-se a apresentação do Plano de Formação e Capacitação de recursos humanos alocados ao Modelo de Cogestão, este irá decorrer de janeiro de 2023 a junho de 2024, terá um horizonte de execução de 18 meses, sendo realizadas mensalmente sessões presenciais e por via de vídeo conferência;

Janeiro

- ocorreu a primeira sessão de formação “Módulo A – Apresentação e noções gerais sobre o processo de Cogestão Nacional Rede de Partilha Nacional” Esta formação de carácter obrigatório e presencial ocorreu Centro Nacional de Educação Ambiental e Conservação da Natureza/ Monte do Paio - Reserva Natural das Lagoas de Santo André e da Sancha, Santiago do Cacém.

- a primeira sessão do “Módulo B – Áreas protegidas da Proteção à Valorização” em formato videoconferência;
- a primeira sessão do “Módulo C – Preparação do Plano de Cogestão” em formato videoconferência;
- a segunda sessão do “Módulo B – Áreas protegidas da Proteção à Valorização” em formato videoconferência.

Fevereiro

- a segunda sessão do “Módulo C – Preparação do Plano de Cogestão” em formato videoconferência.
- a terceira sessão do “Módulo B – Áreas protegidas da Proteção à Valorização” em formato videoconferência.
- a terceira sessão do “Módulo C – Preparação do Plano de Cogestão” em formato videoconferência.
- a quarta sessão do “Módulo C – Preparação do Plano de Cogestão” em formato videoconferência.
- a quinta sessão do “Módulo C – Preparação do Plano de Cogestão” em formato videoconferência.
- a primeira sessão de formação “Módulo D - Competências interpessoais de relacionamento - Rede de Partilha Nacional”, esta formação de carácter obrigatório e presencial ocorreu na Biblioteca de Arganil, com visita à **Paisagem Protegida da Serra do Açor** - Mata da Margaça.

Março

- a primeira sessão do “Módulo E – Gestão de Projetos” em formato videoconferência.
- a segunda sessão do “Módulo E – Gestão de Projetos” em formato videoconferência.
- a terceira sessão do “Módulo E” – Gestão de Projetos” em formato videoconferência.
- a quarta sessão do “Módulo E” – Gestão de Projetos” em formato videoconferência.

Abril

- a primeira sessão do “Módulo G – Valorização e Promoção de Áreas Protegidas” em formato videoconferência.
- a primeira sessão do “Módulo H – Comunicação e Divulgação de Áreas Protegidas” em formato videoconferência.
- a segunda sessão do “Módulo G – Valorização e Promoção de Áreas Protegidas” em formato videoconferência.
- a segunda sessão do “Módulo H – Comunicação e Divulgação de Áreas Protegidas” em formato videoconferência.

Maio

-a terceira sessão do “Módulo H – Comunicação e Divulgação de Áreas Protegidas” em formato videoconferência.

- a quarta sessão do “Módulo H – Comunicação e Divulgação de Áreas Protegidas” em formato videoconferência.

- a primeira sessão do “Módulo J – Empreendedorismo, Criatividade e Inovação” esta formação de carácter obrigatório e presencial ocorreu no espaço Equuspolis/Museu Mestre Martins Correia, na Golegã com visita à **Reserva Natural do Paul do Boquilobo – Golegã**.

- a primeira sessão do “Módulo K – Financiamento dos Planos de Cogestão” em formato videoconferência.

Tabela nº de participantes nas atividades/reuniões/sessões da Comissão de Cogestão

| Ações realizadas no âmbito da Comissão de Cogestão | Nº participantes |
|--|-------------------------|
| Reuniões | 38 |
| Elaboração e apresentação de relatório de atividades 2022 | 9 |
| Apresentação do projeto na Comissão de Cogestão do “POCTEP - Programa Operacional de Cooperação Transfronteiriça Espanha-Portugal” | 16 |
| Realização de reunião com representantes dos municípios para articulação conjunta no desenvolvimento das três candidaturas | 8 |
| Realização de reunião no município de Arronches com a Estrutura de Apoio da Comissão e Cogestão para definição das medidas e ações a integrar o Plano de Cogestão do PNSSM (2023-2025) | 8 |
| Reunião com coordenação do ICNF para elaboração do Plano de Cogestão PNSSM | 3 |
| Comemoração do “34º Aniversário do PNSSM”, 14 de abril | 50 |
| Reuniões da Comissão de Cogestão com a equipa de Design e Comunicação do Instituto Politécnico de Portalegre | 22 |
| Visita aos edifícios alocados às futuras instalações das Portas de Entrada do Parque Natural da Serra de São Mamede, equipa de Design e Comunicação IPP | 14 |
| Comemoração do “dia Europeu dos Parques”, 24 de maio | 400 |
| Publicações na página Facebook da Comissão de Cogestão do PNSSM | 19 |
| Publicações na página Instagram da Comissão de Cogestão do PNSSM | 13 |

Fonte: Elaboração própria com base no Protocolo Colaboração Técnica e Financeira do Fundo Ambiental

Dando cumprimento Anexo III, atividades a desenvolver no âmbito do Protocolo de colaboração Técnica e Financeira, a tabela seguinte demonstra a Atividades a desenvolver e a Taxa de Realização até agora executada.

Tabela 2 - Ações Realizadas / Taxa de Realização

| Objetivo específico | Atividades a desenvolver | Resultados | Taxa de realização |
|--|--|---|--------------------|
| Dinamização do modelo de cogestão da área protegida | Apoio realização das reuniões da comissão de cogestão. | Reuniões mensais, Ata reuniões | 100% |
| | Definição de modo de relacionamento entre os elementos da comissão de cogestão. | Regulamento de funcionamento da Comissão de Cogestão | 100% |
| | Estabelecimento de compromissos estratégicos entre os diferentes elementos integrantes da comissão de cogestão. | Síntese compromissos estratégicos assumidos pela Comissão de Cogestão | 100% |
| | Proposta de plano anual atividades e orçamento | Plano anual de atividades e orçamento para 2022 | 100% |
| Envolvimento dos principais atores locais na cogestão da área protegida | Identificação dos principais atores locais. | Lista atualizada dos principais atores locais | 100% |
| | Comunicação do modelo de cogestão aos atores locais | Brochura informativa sobre a cogestão da área protegida | 100% |
| | Caraterização do território e identificação de constrangimentos /potencialidades na gestão da área protegida na perspetiva dos atores locais | Inquéritos para realização de memorando | 100% |
| | Identificação de prioridades/necessidades do território pelos atores locais e de potenciais áreas de atuação conjunta. | Reuniões com os atores locais | 100% |
| | Identificação de propostas de projetos/ações prioritárias pelos atores locais na valorização da área protegida. | Reuniões com os atores locais | 1000% |
| | Estabelecimento de parcerias no território. | Reuniões com os atores locais formalização de acordos de parceria | 50% |
| Promoção da gestão participativa no desenvolvimento do modelo de cogestão | Inquéritos de opinião | Recolha contributos | 100% |
| | Sessões participativas com todos os interessados na gestão da área protegida. | Síntese e conclusões das sessões | % |
| | Reuniões com os principais atores locais e outros interessados | Atas das reuniões realizadas/conclusões | 0% |
| | Consulta pública de proposta do plano de cogestão | Relatório da consulta pública | 0% |
| | Divulgação periódica de informação relevante no âmbito da cogestão da área protegida | Notas informativas sobre atividades desenvolvidas | 50% |

| | | | |
|--|---|---|------|
| Levantamento e planeamento no âmbito da sensibilização/comunicação sobre o capital natural existente na área protegida | Levantamento dos principais atributos da área protegida que revela comunicar | Proposta de plano de sensibilização | 80% |
| | Identificação das necessidades da área protegida em termos de sensibilização/comunicação exterior e de infraestruturas de apoio à visitação | Proposta de plano de sensibilização | 80% |
| Elaboração e aprovação do plano de cogestão da área protegida e respetivo financiamento | Elaboração de proposta do plano de cogestão | Diagnóstico sobre a área protegida | 90% |
| Outras atividades | Reporte ao ICNF I.P., e à comissão de cogestão | Reportes periódicos das atividades desenvolvidas | 100% |
| | Reporte ao Fundo Ambiental | Informação sobre execução física e financeira protocolo | 100% |
| Acompanhamento do modelo de cogestão da área protegida | Apoio à realização das reuniões da comissão de cogestão | Atas das reuniões realizadas | 100% |
| | Execução dos compromissos estratégicos | Ponto de situação sobre os compromissos estratégicos assumidos | 60% |
| Gestão e dinamização de parcerias | Aferição dos principais atores locais e avaliação das parcerias existentes | Balanço as parcerias existentes | 27% |
| | Dinamização das parcerias existentes | Acordos de parceria | 27% |
| Promoção da gestão participativa no desenvolvimento sustentável da área protegida | Divulgação prévia dos projetos/ações a implementar no âmbito da cogestão da área protegida | Notas informativas | 0% |
| | Divulgação periódica de informação relevante no âmbito da cogestão da área protegida | Notas informativas | 27% |
| Sensibilização/comunicação sobre o capital natural existente na área protegida | Execução do Plano de sensibilização/comunicação | Plano de sensibilização/comunicação | 20% |
| Execução do Plano de Cogestão | Reporte anual relativo conjunto mínimo obrigatório de indicadores Definição de parcerias por projetos /ações definidos como prioritários | Reporte anual relativo conjunto mínimo obrigatório de indicadores Informação sobre execução física e financeira dos projetos/ações | 0% |

Fonte: Elaboração própria com base no Protocolo Colaboração Técnica e Financeira do Fundo Ambiental

4. Execução Financeira

| Rúbrica despesa | Número ordem | Descrição despesa | Fornecedor | Data | Valor unitário | Valor Iva | Valor Total | Taxa Realização |
|-----------------|--------------|-------------------------|---------------|------------|----------------|-----------|-------------|-----------------|
| 020220 | 3458 | Recibo salário dezembro | Sónia Ribeiro | 26/12/2022 | 1 490,00€ | 342,70€ | 1832,70€ | 100% |

| | | | | | | | | |
|---------|------|---|---------------|------------|-----------|---------|----------|------|
| 020220 | 197 | Recibo salário janeiro | Sónia Ribeiro | 01/02/2023 | 1 490,00€ | 342,70€ | 1832,70€ | 100% |
| 020220 | 514 | Recibo salário fevereiro | Sónia Ribeiro | 02/03/2023 | 1 490,00€ | 342,70€ | 1832,70€ | 100% |
| 020220 | 812 | Recibo salário março | Sónia Ribeiro | 30/03/2023 | 1 490,00€ | 342,70€ | 1832,70€ | 100% |
| 020220 | 1094 | Recibo salário abril | Sónia Ribeiro | 28/04/2023 | 1 490,00€ | 342,70€ | 1832,70€ | 100% |
| 020220 | | Recibo salário maio | Sónia Ribeiro | | 1 490,00€ | 342,70€ | 1832,70€ | 100% |
| 2022599 | 185 | Despesa Deslocação/ formação presencial 18 e 19 jan | alojamento | 27/01/2023 | 55,00€ | 0€ | 55,00€ | 100% |
| 2022599 | 175 | Despesa Deslocação/ formação presencial 18 e 19 jan | refeição | 25/01/2023 | 17,50€ | 0€ | 17,50€ | 100% |
| 2022599 | 174 | Despesa Deslocação/ formação presencial 18 e 19 jan | refeição | 25/01/2023 | 7,50€ | 0 | 7,50€ | 100% |
| 020105 | 136 | Despesa Deslocação/ formação presencial 18 e 19 jan | refeição | 18/01/2023 | 9,80€ | 0€ | 9,80€ | 100% |
| 2022599 | 481 | Despesa Deslocação/ formação presencial 22 e 23 fev | alojamento | 01/03/2023 | 40,00€ | 0€ | 40,00€ | 100% |
| 2022599 | 604 | Despesa Deslocação/ formação presencial 22 e 23 fev | refeição | 10/03/2023 | 6,20€ | 0€ | 6,20€ | 100% |
| 2022599 | 605 | Despesa Deslocação/ formação presencial 22 e 23 fev | refeição | 10/03/2023 | 16,00€ | 0€ | 16,00€ | 100% |
| 2022599 | 1399 | Despesa Deslocação/ formação presencial 17e 18 mai | alojamento | 29/05/2023 | 30,00€ | 0€ | 30,00€ | 100% |
| 2022599 | 1399 | Despesa | refeição | 24/05/2023 | 20,00€ | 0€ | 20,00€ | 100% |

| | | | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|---|--|------------|----------|----------------|------|
| | | Deslocação/ formação presencial 17e 18 mai | | | | | |
| Despesa interna | Despesa deslocação transporte | Município de Castelo de Vide | 18 e 19 jan. 22 e 23 fev. 17 e 18 maio | 793,44€ | 0€ | 793,44€ | 100% |
| Total | | | | 9 935,44 € | 2056,20€ | 11 991,6 4€ | |

Tabela 3- Execução Financeira / Taxa de Realização Fonte: Elaboração Própria

Conforme o estipulado no Protocolo de Colaboração Técnica e Financeira, na Cláusula 5.ª ponto 2.

a):

Até a data do referido relatório o **valor total** recebido foi de **70 000,00€**.

| | Data | Valor | Taxa de Realização |
|-------------|------------|------------|-----------------------|
| Recebimento | 26/05/2021 | 10 000,00€ | 10% |
| Recebimento | 16/07/2021 | 30 000,00€ | 30% |
| Recebimento | 15/12/2021 | 15 000,00€ | 15% |
| Recebimento | 31/08/2022 | 15 000,00€ | 15% |

Fonte: Elaboração Própria

Taxa de realização total de 70%.

5. Considerações finais

De uma forma geral, e dando cumprimento ao Anexo III “Atividades a desenvolver no âmbito do Protocolo de colaboração Técnica e Financeira “

Foram realizadas 4 reuniões da Comissão de Cogestão, e diversas reuniões para elaboração do Plano de Cogestão.

Realizou-se o relatório de execução da Plano de Atividades 2022, bem como a elaboração do Plano de atividade de 2023 muitas das atividades planeadas foram articuladas com as ações incluídas nas três candidaturas aprovadas ao abrigo do aviso nº 14919/2022 – “Melhorias das condições de visitação em áreas protegidas” do Fundo Ambiental.

Relativamente ao Plano de Cogestão definiu-se as ações e medidas, ou seja, a estratégia a adotar para melhoria deste território a nível da promoção, sensibilização e comunicação. Foi executada a Proposta do Plano de Cogestão do PNSSM, 2023-2025 depara-se na fase de apreciação e aprovação dos membros da Comissão de Cogestão.

Cronograma 1 - Cronograma das ações futuras

| Atividades a desenvolver | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
|--|----|----|----|----|----|----|
| A) Dinamização do modelo de cogestão na área protegida | | | | | | |
| 1. apoio à realização das reuniões da comissão de cogestão | X | X | X | X | X | X |
| 2. execução dos compromissos estratégicos assumidos pela comissão de cogestão | X | X | X | X | X | X |
| 3. Proposta de plano anual de atividades e orçamento | X | X | | | | |
| B) Gestão e dinamização de parcerias | | | | | | |
| 1. aferição dos principais atores locais e avaliação das parcerias existentes | X | X | X | X | X | X |
| 2. dinamização das parcerias existentes | X | X | X | X | X | X |
| 3. identificação de novas oportunidades de parcerias estratégicas | | X | X | X | X | X |
| C) Promoção da gestão participativa no desenvolvimento do modelo de cogestão | | | | | | |
| 1. Inquéritos de opinião | | X | X | X | X | X |
| 2. Sessões participativas com todos os interessados na gestão da área protegida | | X | X | X | X | X |
| 3. Reuniões com principais atores locais e outros interessados | | X | X | X | X | X |
| 4. Divulgação prévia dos projetos/ações a implementar no âmbito da cogestão da área protegida | | | | | | X |
| 5. Divulgação periódica de informação relevante no âmbito da cogestão da área protegida | X | X | X | X | X | X |
| D) Sensibilização/comunicação sobre o capital natural existente na área protegida | | | | | | |
| 1. Elaboração e aprovação do plano de sensibilização/comunicação | X | X | | | | |
| 2. Execução do plano de sensibilização/comunicação | | | X | X | X | X |
| E) Execução do plano de cogestão da área protegida | | | | | | |
| 1. desenvolvimento do plano de cogestão | X | X | X | X | X | X |
| 2. avaliação referente à execução do plano de cogestão | X | X | | | | |
| 3. definição de passos seguintes no desenvolvimento do plano de cogestão e obtenção de novas fontes de financiamento | | | X | X | X | X |
| Outras atividades | | | | | | |
| Reporte ao ICNF, I. P. e à comissão de cogestão | X | X | X | X | X | X |
| Reporte ao Fundo Ambiental | | | | | | X |

Fonte: Elaboração Própria com base em representação de uma tabela do Fundo Ambiental

6. Previsão da execução financeira até ao próximo relatório

O próximo relatório será em novembro de 2023, assim sendo a previsão da execução financeira será de 10 996,20€ relativamente ao salário da técnica.

Castelo e Vide, 30 maio de 2023

Presidente da Comissão de Cogestão PNSSM

Anexos

Anexo1 Atas das reuniões



Comissão de Cogestão do Parque Natural da Serra de São Mamede

Ata n.º9/2022

----- Aos sete dias do mês de dezembro do ano dois mil e vinte e dois, pelas catorze horas e trinta minutos, teve lugar a nona reunião da **Comissão de Cogestão do Parque Natural da Serra de São Mamede (PNSSM)**, com a seguinte Ordem de Trabalhos: -----

----- **Ponto I.** Contadores de fluxos turísticos, alguns exemplos na área do Parque Natural; -----

----- **Ponto II.** Candidaturas ao Aviso 14919/2022 – Melhorias das Condições de Visitação em Áreas Protegidas de Âmbito Nacional em Cogestão – Ponto da Situação; -----

----- **Ponto III.** Plano de Cogestão – Definição de Medidas e Ações Prioritárias na Valorização da Área Protegida; -----

----- **Ponto IV.** Plano de Atividades 2022 – Ponto de Situação; -----

----- Ponto V. Contributos para o Plano de Atividades 2023; -----

----- Ponto VI. Outros Assuntos. -----

----- Estiveram presentes os seguintes membros: -----

----- - António Manuel Nobre Pita (**AMP**), Presidente de Comissão da Cogestão do PNSSM; -----

----- - Olga Martins (**OM**), Diretora Regional da Conservação da Natureza e Florestas do Alentejo/Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas, I.P.(ICNF); -----

----- - José Janela (**JJ**), representante da Quercus – Associação Nacional de Conservação da Natureza; -----

----- - Carla Mocito (**CM**), representante da Entidade Regional do Turismo Alentejo/Ribatejo; -----

----- - Maria de Jesus Raimundo (**MJR**), representante da Associação dos Agricultores do Distrito de Portalegre; -----

----- - Jorge Alberto Velez (**JAV**), Presidente da Direção Lugares da Serra Alentejana; -----

----- Estiveram ainda presentes na reunião os técnicos:-----

----- João Carlos Farinha (**JCF**), Chefe de Divisão de Cogestão das Áreas Protegidas/ICNF, I.P; -----

----- - Sónia Manuela Ribeiro (**SMR**), Técnica da **Comissão da Cogestão PNSSM.** -----

----- Estiveram ainda presentes na reunião representantes do Município de Marvão, nomeadamente:-----



Comissão de Cogestão do Parque Natural da Serra de São Mamede

Ata n.º 1/2023

-----Aos dezasseis dias do mês de janeiro dois mil e vinte e três, pelas quinze horas e quinze minutos, teve lugar a primeira reunião da **Comissão de Cogestão do Parque Natural da Serra de São Mamede (PNSSM)**, que decorreu através de videoconferência, com a seguinte Ordem de Trabalhos: -----

----- **Ponto I.** Aprovação da ata da reunião anterior; -----

----- **Ponto II.** “POCTEP - Programa Operacional de Cooperação Transfronteiriça Espanha-Portugal”, apresentação de projeto -----

----- **Ponto III.** Candidaturas ao aviso 14919/2022 – Melhorias das condições de visitação em áreas protegidas de âmbito nacional em cogestão – ponto da situação; -----

----- **Ponto IV.** Reflexão do método de execução das ações previstas no Plano de Atividades; -----

----- **Ponto V.** Norte Alentejano O’ Meeting (NAOM) – Prova de Orientação no Parque Natural da Serra São Mamede; -----

----- **Ponto VI.** Outros Assuntos. -----

----- Estiveram presentes os seguintes membros:-----

----- - António Manuel Nobre Pita (**AMP**), Presidente de Comissão da Cogestão do PNSSM; -----

----- - João Carlos Farinha (**JCF**), Chefe de Divisão de Cogestão das Áreas Protegidas/ICNF, I.P;-----

----- - José Janela (**JJ**), representante da Quercus – Associação Nacional de Conservação da Natureza; -----

----- - Carla Mocito (**CM**), representante da Entidade Regional do Turismo Alentejo/Ribatejo; -----

----- - Fernando Rebola (**FR**), Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Portalegre;-----

----- Esteve ainda presente na reunião a técnica:-----

----- - Sónia Manuela Ribeiro (**SMR**), Técnica da Comissão da Cogestão PNSSM. -----

----- Como convidado esteve presente o promotor do projeto a candidatar ao POCTEP: -----



Comissão de Cogestão do Parque Natural da Serra de São Mamede

Ata n.º 2/2023

----- Aos oito dias do mês de fevereiro dois mil e vinte e três, pelas catorze horas e trinta minutos, teve lugar a segunda reunião da **Comissão de Cogestão do Parque Natural da Serra de São Mamede (PNSSM)**, com a seguinte Ordem de Trabalhos: -----

----- **Ponto I.** Aprovação da ata da reunião anterior; -----

----- **Ponto II.** Candidaturas ao aviso 14919/2022 – “Melhoria das Condições de Visitação em Áreas Protegidas de Âmbito Nacional em Cogestão” – abordagem às candidaturas aprovadas para a Área do Parque Natural da Serra de São Mamede; -----

----- **Ponto III.** “POCTEP - Programa Operacional de Cooperação Transfronteiriça Espanha-Portugal” - ponto de situação; -----

----- **Ponto IV.** Campanha de Reflorestação na Barragem de Póvoa e Meadas, no âmbito da Floresta Comum -----

----- **Ponto V.** Participação dos Municípios do Parque Natural da Serra de São Mamede nas comemorações dos 100 anos da Casa do Alentejo; -----

----- **Ponto VI.** Outros Assuntos. -----

----- Estiveram presentes os seguintes membros: -----

----- - António Manuel Nobre Pita (**AMP**), Presidente de Comissão da Cogestão do PNSSM; -----

----- - Olga Martins (**OM**), Diretora Regional da Conservação da Natureza e Florestas do Alentejo /Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas; I.P. (ICNF); -----

----- - José Janela (**JJ**), representante da Quercus – Associação Nacional de Conservação da Natureza; -

----- - Carla Mocito (**CM**), representante da Entidade Regional do Turismo Alentejo/Ribatejo; -----

----- - José Manuel Coelho (**JMC**), representante da Associação Lugares da Serra Alentejana

----- Estiverem ainda presentes na reunião os técnicos: -----

----- João Carlos Farinha (**JCF**), Chefe de Divisão de Cogestão da Áreas Protegidas / ICNF, I.P.; -----

----- Sónia Manuela Ribeiro (**SMR**), Técnica da Comissão da Cogestão PNSSM. -----

----- Estiverem ainda presentes na reunião representantes dos Municípios de que compõem o PNSSM. -----

Anexo 2 Relatório Plano de Atividades 2022

Plano de ATIVIDADES



Ação realizada



Ação em curso



Ação não realizada

| Eixo A – Comunicação e promoção de identidade | | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|--|-----------------------------|---|---|
| Objetivos Atividades a desenvolver | Indicadores | Metas (tolerância) | Responsável pela ação | Outras entidades envolvidas | Projetos relacionados | Estado de execução resultado atingido |
| A.1. Comunicação e promoção de identidade | | | | | | |
| A.1.1 Levantamento exaustivo dos painéis do PNSSM existentes no concelho, relativamente a esta área protegida/ | Data de Relatório | Dezembro | CM Marvão, Arronches, Castelo de Vide, Portalegre/ICNF/Técnica | | | |
| A.2. Elaborar materiais promocionais e informativos | | | | | | |
| A.2.3. Editar guias temáticos (fauna, flora, micobiota e geodiversidade), Bilingues (português e inglês) | N.º exemplares | 4x200 | Universidade de Évora | ICNF | ALT20-14-2019-01 - Centro de Interpretação e Portas de entrada do PNSSM | Executado em maio |
| A.2.4. Editar newsletter online sobre os trabalhos realizados no âmbito da cogestão | N.º exemplares | 4 | Técnica da CC/ ICNF/ IPP | | | A editar em dezembro |
| A.2.5. Editar vídeos curtos para apoio à divulgação do PNSSM | N.º exemplares | 6 | ICNF | | | |
| A.2.6. Editar vídeo promocional das áreas montanhosas do Alto Alentejo (a incidir nos concelhos que constituem o PNSSM) | N.º vídeos | 1 | CIMAA | | | Editado em agosto |

| | | | | | | |
|---|-----------------|----------|--|--|--|---|
| A.2.7. Execução de roll up promocional (4 um para cada Autarquia), ser utilizado para participação em eventos | Nº roll up | 4 | Entidades Regional de Turismo Alentejo/Ribatejo | | |  |
| A.2.8 - Plano de comunicação/ promoção do PNSSM, em particular nas redes sociais (elaboração de conteúdos) | Data realização | dezembro | Instituto Politécnico de Portalegre (IPP) | | |  |
| A.2.9 - Criação de um Site | Data realização | 1 | IPP / Municípios | | |  |
| A.3. Eventos | | | | | | |
| A.3.1. Ciclo de webinars sobre o PNSSM | N.º eventos | 4 | ICNF | | |  Realizou-se 1/ 108 participantes |
| A.3.2. Dia Aberto do Parque Natural da Serra de São Mamede | Data do evento | Abril | ICNF | | |  40 participantes |
| A.3.3. Participação com stand promocional em eventos regionais/nacionais | Nº eventos | 4 | Entidades Regional de Turismo Alentejo/Ribatejo Técnica da Comissão | | |  Burguillos/ Portalegre (2) / Arronche / |
| A.3.4 Seminário/evento dedicado ao tema "Turismo Ambiental e Sustentabilidade no PNSSM" | Nº eventos | 1 | Instituto Politécnico de Portalegre | | |  novembro |
| A.3.5 Atividades de Padel e canoagem com escolas do concelho | Nº eventos | 1 | Município de Portalegre | | |  Foi realizada uma atividade na Barragem de Póvoa e Meadas com a colaboração dos 4 municípios 90 participantes |
| A.3.6 Promoção desportiva dos Caminhos pedestres (promoção junto das associações desportivas, escolas e turismo sénior) | Nº eventos | 1 | Município de Portalegre | | |  |
| A.3.7. Concurso de Fotografia no PNSSM | Data realização | 1 | Associação Lugares da Serra Alentejana | | |  |

| A.3.8. Eventos de apresentação dos guias temáticos sobre o PNSSM | N.º de eventos | 1 | U Évora / ICNF | | |  107 participantes |
|--|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|
| Eixo B – Desenvolvimento sustentável valorização do território | | | | | | |
| Objetivos Atividades a desenvolver | Indicadores | Metas (tolerância) | Responsável pela ação | Outras entidades envolvidas | Projetos relacionados | Estado de execução resultado atingido |
| B.1. Criar e promover a manutenção de uma rede de infraestruturas de apoio ao turismo e lazer | | | | | | |
| B.1.1 - Sistema de informação/ realidade aumentada nos percursos pedestres do PNSSM através de QR code (permite também monitorizar os utilizadores); | Data final trabalho | A partir de setembro | Instituto Politécnico de Portalegre | | |  |
| B.2. Melhorar a sinalética do PNSSM e delimitar e sinalizar os percursos pedestres existentes | | | | | | |
| B.2.1. Levantamento do estado da sinalização dos percursos | Data final trabalho | dezembro | ICNF/ Municípios | | |  |
| B.2.2. Renovação e atualização dos painéis do PNSSM existentes | Data final trabalho | dezembro | ICNF | | |  |
| B.2.3. Criação de nova sinalética para o PNSSM | Data realização | dezembro | ICNF / Municípios | | |  |
| B.3. Implementar rede de monitorização de visitantes | | | | | | |
| B.3.1. Instalação de sistema de contabilização de visitantes nos percursos | N.º de percursos com contadores | 6 | ICNF | | |  |
| B.3.2. Criar portas de entrada no concelho de Arronches | Nº portas | 1 | CM Arronches | | |  |

| B.4. Promover a adesão à marca Natural.PT | | | | | | |
|---|--------------------------------|---------|-----------------|--|--|---|
| B.4.1. Reunir com potenciais empresas para adesão à marca | Data de apresentação relatório | Janeiro | ICNF/ CM Marvão | | |  |

| Eixo C- Sensibilização, capacitação e envolvimento dos atores chave | | | | | | |
|--|-------------------|--------------------|--|-----------------------------|-----------------------|---|
| Objetivos Atividades a desenvolver | Indicadores | Metas (tolerância) | Responsável pela ação | Outras entidades envolvidas | Projetos relacionados | Estado de execução resultado atingido |
| C.1. Promover a gestão participativa no desenvolvimento do modelo de gestão | | | | | | |
| C.1.1 - Mobilizar a bolsa de voluntariado do IPP para ações/atividades no/sobre o PNSSM. | Data de relatório | Dezembro | Instituto Politécnico de Portalegre | | |  |
| C.2. Aprovar o plano de gestão da área protegida e respetivo financiamento | | | | | | |
| C.2.1. Elaborar o plano de gestão | Data | Novembro | ICNF/ Técnica da Comissão | Membros da Comissão | |  |
| C.2.2. Efetuar a consulta pública de proposta do plano de gestão | Data | Dezembro | ICNF/ Técnica da Comissão | | |  |
| C.3. Promover ações de formação para capacitação dos atores chave, de forma a compatibilizar as atividades socioeconómicas com os objetivos de conservação da natureza | | | | | | |
| C.3.1. Organizar sessões no campo para interessados (mediante inscrição), para assistir ou participar na colheita da cereja e na apanha da castanha | Data | Junho e novembro | Associação de Agricultores do Distrito de Portalegre | | |  |
| C.4. Educação Ambiental | | | | | | |
| C.4.1. Implementar o "Projeto um Parque na escola" (webinar) | N.º sessões | Janeiro a dezembro | ICNF | | | 5 sessões  |

| | | | | | | | |
|--|-------------|--------------------|-----------------------------|----------------------|--|-------------|---|
| C.4.2. Visitas guiadas com escolas ao PNSSM para conhecimento valores naturais, património | N.º sessões | Janeiro a dezembro | ICNF/ Municípios | | | 5 visitas |  |
| C.4.3. Ações de reflorestação com as escolas, reflorestar os "Soutos" do concelho | N.º ações | 1 | CM Marvão / ICNF/ Técnica | | | |  |
| C.4.4. Ações de formação no âmbito das boas práticas agrícolas - desenvolver ações de formação junto dos agricultores do PNSSM transmitindo-lhes conhecimento sobre melhores práticas agrícolas e sustentáveis | Data ações | Novembro/ dezembro | CM Marvão / ICNF/ Técnica | | | |  |
| C.4.5. Formações de saber-fazer desenvolver ações de formação de artes e ofícios tradicionais (ex: Cestaria em madeira de castanho) | Data ações | Novembro /dezembro | CM Marvão | | | |  |
| C.4.6. Caminhada no Parque Natural | Nº ações | 1 | Quercus | | | |  |
| C.4.7. Saída de campo "À descoberta da Serra de São Mamede" | Nº ações | 1 | Quercus | | | |  |
| C.4.8. Promover sessões nas Escolas " Viver e visitar PNSSM" | Nº sessões | 8 | AADP/ Quercus | Comissão de Cogestão | | |  |
| C.4.9. Realização de Ações de Limpeza na Serra de São Paulo e Albufeira de Póvoa e Meadas | Nº sessões | 2 | CM Castelo de Vide/ Técnica | | | |  |
| C.4.10. Ações de reflorestação na Serra de São Paulo | Nº sessões | 1 | CM Castelo de Vide/ Técnica | | | 800 árvores |  |
| C.4.11. Promoção dos caminhos pedestres do PNSSM - Arronches | Nº ações | 1 | CM Arronches | | | |  |
| C.4.12. Caminhadas temáticas comentadas e regulares pelos percursos do PNSSM | Nº ações | | IPP / Municípios | | | |  |
| C.4.13. Ações de manutenção e limpeza concertadas com os Centros de Emprego, integrado em ações de formandos que poderiam ser orientados na temática ambiental | Nº sessões | 1 | Município de Portalegre | | | |  |

Outras ações realizadas:

| Atividades desenvolvidas | Responsável pela ação | Outras entidades envolvidas | Projetos relacionados |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|------------------------|
| 1. Edição de um vídeo sobre o PNSSM | Município de Castelo de Vide / Fórum da Energia | ICNF | Projeto "Os guardiões" |
| | | | |

Anexo 3 – Plano de atividades 2023

| Eixo A – Comunicação e divulgação PNSSM | | | | | | |
|---|---|--------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Objetivos Atividades a desenvolver | Indicadores/ Indicadores de Realização | Metas (tolerância) | Responsável pela ação | Outras entidades envolvidas | Projetos relacionados | Financiamento |
| A.1. Aumentar o conhecimento dos principais valores naturais e culturais | | | | | | |
| A.1.1. Colocação de MUPI na Porta de Entrada do PNSSM "Castelo de Vide" interação digital com informação cultural e natural do território | Data final do trabalho IR- 3 | dezembro | Município de Castelo de Vide | Comissão de Cogestão | "A Serra, a Paisagem e a Vida" | Fundo Ambiental 24.532,35€ |
| A.1.2. Visitas guiadas "pelo olhar do Vigilante da Natureza" – à volta do PNSSM | Nº Visitas IR- 14 | 2 | ICNF | Comissão de Cogestão | | |
| A.1.3. Realização de visitas de estudo no PN (temas específicos no âmbito escolar) | Nº Visitas IR- 14 | 2 | ICNF | Quercus, Comissão de Cogestão | | |
| A.1.4. Comemoração do Aniversário do Parque Natural Serra de São Mamede | Data do Evento | 14 abril | Municípios Arronches, Castelo de Vide, | Comissão de Cogestão | | |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|
| | | | Marvão e Portalegre | | | |
| A.1.5. Refuncionalizar e converter a Casa do Guarda e o Anexo 1 (Quinta dos Olhos d'Água) em fundo documental e bibliográfico dedicado ao espólio do Prof. Malato Beliz e a edições dedicadas ao PNSSM | Data final do trabalho IR- 2 | dezembro | Município de Marvão | Municípios de Arronches, Castelo de Vide e Portalegre, ICNF e IPP | "Quinta do Parque" | Fundo Ambiental 1.610,00€ |
| A.1.6. Executar o projeto "Ammaia – Centro Português para a Descoberta da Cultura Romana" | Data final dos trabalhos | | Fundação Cidade de Ammaia | Município de Marvão | "Ammaia – Centro Português para a Descoberta da Cultura Romana" | Alentejo2020 1.114.000,00€ |
| Objetivos Atividades a desenvolver | Indicadores/ Indicadores de Realização | Metas (tolerância) | Responsável pela ação | Outras entidades envolvidas | Projetos relacionados | Financiamento |
| A.1.7. Concessão de folhetos informativos sobre o PNSSM (Português, Inglês e Espanhol) | Nº de folhetos IR- 3 | | Município de Castelo de Vide | Comissão de Cogestão, ICNF | "A Serra, a Paisagem e a Vida" | Fundo Ambiental 2.091,00€ |
| A.1.8. Aquisição de Roll-UP's e POP-UP para divulgação e promoção do PNSSM | Nº equipamento IR- 3 | 4 | Município de Castelo de Vide | Comissão de Cogestão, ICNF | "A Serra, a Paisagem e a Vida" | Fundo Ambiental 1.525,20€ |
| A.1.9 Concurso de fotografia | Data evento IR- 3 | dezembro | Associação Lugares da Serra Alentejana / ERT | Comissão de Cogestão | | |
| A.1.10 Elaboração do Site da Comissão Cogestão PNSSM | Data evento IR- 3 | dezembro | IPP | Comissão de Cogestão | | |
| A.1.11 Elaboração do Plano de Comunicação | Data evento IR- 3 | dezembro | IPP | Comissão de Cogestão | | |
| A.2. Esclarecer a população local sobre temas associados ao PNSSM | | | | | | |
| A.2.1. Reedição de guias e publicações temáticas do PNSSM | Nº guias IR- 3 | | Municípios | Comissão de Cogestão | | |
| A.2.2. Workshop "Sustentabilidade no meu Parque Natural" | Data evento IR- 3 | dia Mundial do Ambiente (junho) | ERT | Comissão de Cogestão | | |
| A.2.3. Editar newsletter online sobre os trabalhos realizados no âmbito da cogestão | Nº exemplares IR- 3 | | ICNF/ IPP/ Técnica Comissão | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|---|
| A.2.4. Publicação de um roadbook sobre o parque (português/espanhol/inglês) | Data de apresentação do relatório IR- 3 | dezembro | ICNF | | | |
| A.2.5 Seminário “Turismo Ambiental e Sustentabilidade no PNSSM” | Data evento IR- 3 | 15 março | IPP | Município de Marvão | | |
| Objetivos Atividades a desenvolver | Indicadores/ Indicadores de Realização | Metas (tolerância) | Responsável pela ação | Outras entidades envolvidas | Projetos relacionados | Financiamento |
| A.3. Participar em feiras/eventos | | | | | | |
| A.3.1. Participação e organização de feiras locais, nacionais e internacionais, para divulgação do PNSSM | Datas do evento IR-12 | 2 | Municípios | Comissão de Cogestão | | |
| A.4. Dinamização dos produtos endógenos | | | | | | |
| A.4.1. Realização de feiras locais com os produtos endógenos. | Nº de eventos IR- 12 | 2 | Municípios | Comissão de Cogestão do PNSSM | | |
| A.4.2. Promover a quinzena gastronómica “Comidas d’Azeite” dedicada aos “Azeites do Norte Alentejano” DOP | Data do evento IR-12 | | Município de Marvão | | | Município de Marvão 2.500,00€ |
| A.4.3. Promover a “Quinzena Gastronómica da Castanha” dedicada à “Castanha de Marvão-Portalegre” DOP | Data do evento IR-12 | | Município de Marvão | | | Município de Marvão 2.500,00€ |
| A.4.4. Promover a quinzena gastronómica “Cabrito e Borrego” dedicada ao “Cabrito do Alentejo” IGP e “Borrego do Nordeste Alentejano” IGP | Data do evento IR-12 | | Município de Marvão | | | Município de Marvão 2.500,00€ |
| A.4.5. Promover o 7.º “Mercado da Terra” – Feira das Atividades Económicas | Data do evento IR-12 | | Município de Marvão | | | Município de Marvão 5.500,00€ |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------|------------------------------|--|------------------------------|--|
| A.4.6. Promover a Feira da Castanha, em Marvão, dedicada à “Castanha de Marvão-Portalegre” DOP, valorizando o património cultural e os produtos do PNSSM. | Data do evento IR-12 | novembro | Município de Marvão | | | Município de Marvão 96.500,00€ |
| Objetivos Atividades a desenvolver | Indicadores/ Indicadores de Realização | Metas (tolerância) | Responsável pela ação | Outras entidades envolvidas | Projetos relacionados | Financiamento |
| A.4.7. Quinzena Gastronómica da Cereja de S. Julião e Atividades de Turismo de Experiências | Data do evento IR-12 | | Município de Portalegre | | | |
| A.4.8. Quinzena Gastronómica do Cogumelo e Atividades de Turismo de Experiências relacionadas | Data do evento IR-12 | | Município de Portalegre | | | |
| A.4.9. Quinzena Gastronómica da Maçã Bravo de Esmolfe e respetivas Atividades de Turismo de Experiências | Data do evento IR-12 | | Município de Portalegre | | | |
| A.4.10 Feira dos Vinhos de Altitude | Data do evento IR-12 | | Município de Portalegre | | | |
| A.5. Criar e promover a manutenção de uma rede de infraestruturas de apoio ao turismo e lazer | | | | | | |
| A.5.1. Criar e manter em funcionamento Porta de entrada do PNSSM no concelho de Castelo de Vide | N.º de portas de entrada IR- 1 | 1 | Município de Castelo de Vide | Comissão de Cogestão do PNSSM; ICNF | “Serra, a Paisagem e a Vida” | Fundo Ambiental 31.126,50€ |
| A.5.2. Criar e manter em funcionamento Porta de Entrada do PNSSM no concelho de Marvão, na Quinta dos Olhos d’Água. | N.º de portas de entrada IR- 1 | 1 | Município de Marvão | Comissão de Cogestão do PNSSM; ICNF | “Quinta do Parque” | Fundo Ambiental 26.640,00€ |
| A.5.3. Criar e manter em funcionamento Porta de Entrada do PNSSM no concelho de Arronches, no CEIRA. | N.º de portas de entrada IR- 1 | 1 | Município de Marvão | Município de Arronches e Comissão de Cogestão do PNSSM; ICNF | “Quinta do Parque” | Fundo Ambiental 12.900,00€ |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| A.5.4. Criar e manter em funcionamento Porta de Entrada do PNSSM no concelho de Portalegre, nas instalações do Centro Interpretativo do Complexo turístico da Quinta da Saúde | N.º de portas de entrada IR- 1 | 1 | Município de Portalegre | Comissão de Cogestão do PNSSM; ICNF | “Porta e Grande Rota das Cascatas de São Mamede” | Fundo Ambiental 34.231,00€ |
| Objetivos Atividades a desenvolver | Indicadores/ Indicadores de Realização | Metas (tolerância) | Responsável pela ação | Outras entidades envolvidas | Projetos relacionados | Financiamento |
| A.5.5. Instalar parque de merendas junto ao Rio Sever (Quinta dos Olhos d’Água) para desfrute do PNSSM e do seu principal recurso hídrico em estreita ligação com o Museu de Ammaia. | Data final dos trabalhos IR-2 | dezembro | Município de Marvão | Comissão de Cogestão PNSSM; ICNF | “Quinta do Parque” | Fundo Ambiental 42.400,00€ |
| A.5.6. Colocar QR codes em locais de interesse no PNSSM – disponibilização de informação via digital | Nº de equipamento IR- 6 | 10 | Município de Castelo de Vide | Comissão de Cogestão do PNSSM; ICNF | “Serra, a Paisagem e a Vida” | Fundo Ambiental a) |
| A.6. Manter operacionais rotas e percursos interpretativos | | | | | | |
| A.6.1. Atualização dos painéis interpretativos | Data final dos trabalhos IR-5 | Colocação 12 Painéis 3 mesas interpretativas | Município Castelo de Vide | Comissão de Cogestão do PNSSM, ICNF | “A Serra, a Paisagem e a Vida” | Fundo Ambiental 11. 287,56€ |
| A.6.2. Conservação e Renovação da Sinalética | Data final dos trabalhos IR-5 | Colocação 40 unidades de sinalética | Município Castelo de Vide | Comissão de Cogestão do PNSSM | “A Serra, a Paisagem e a Vida” | Fundo Ambiental 6.213,96€ |
| A.6.3. Acessibilidades aos percursos pedestres | Data final dos trabalhos IR-2 | dezembro | Município de Portalegre | Comissão de Cogestão do PNSSM | “Porta e Grande Rota das Cascatas de São Mamede” | Fundo Ambiental b) |
| A.6.4. Criação e homologação da Grande Rota das Cascatas da Serra de São Mamede – GR61 | Data final dos trabalhos | dezembro | Município de Portalegre | Comissão de Cogestão do PNSSM, ICNF | “Porta e Grande Rota das Cascatas de São Mamede” | Fundo Ambiental b) 123.663,99€ |

| Objetivos Atividades a desenvolver | Indicadores/ Indicadores de Realização | Metas (tolerância) | Responsável pela ação | Outras entidades envolvidas | Projetos relacionados | Financiamento |
|---|--|--------------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---|
| A.7. Implementar a rede de monitorização de visitantes | | | | | | |
| A.7.1. Instalar contador no Percorso Interpretativo da Quinta dos Olhos d'Água conexo ao PR5 MRV | N.º de percursos monitorizados IR- 6 | | Município de Marvão | Comissão de Cogestão do PNSSM, ICNF | "Quinta do Parque" | Fundo Ambiental 3.000,00€ |
| A.7.2. Instalar contador no Percursos PR1 (percurso pela Serra de São Paulo); PR3 (percurso que liga Castelo de Vide a Marvão) e GR41 (Grande Rota de Castelo de Vide) e outros | N.º de percursos monitorizados IR- 6 | | Município Castelo de Vide | Comissão de Cogestão do PNSSM, ICNF | "A Serra, a Paisagem e a Vida" | Fundo Ambiental a) 40.707,77€ |
| A.7.3. Instalar contadores em locais de interesse (Menir, escadaria de acesso à Senhora da Penha e Calçada Medieval) | Nº de contadores IR-6 | | Município Castelo de Vide | Comissão de Cogestão do PNSSM, ICNF | "A Serra, a Paisagem e a Vida" | Fundo Ambiental a) |
| A.8. Promover a adesão à marca Natural.PT | | | | | | |
| A.8.1. Promover e reunir com potenciais empresas para adesão à marca | Data de apresentação de relatório | dezembro | ICNF | | | |
| A.8.2. Promover a adesão de novos produtos e serviços à marca Natural.pt | Data de apresentação de relatório | dezembro | ICNF | | | |
| A.9. Promover ações de formação para capacitação dos atores chave, de forma a compatibilizar as atividades socioeconómicas com os objetivos de conservação da natureza | | | | | | |
| A.9.1. Formar os agentes turísticos e postos de turismo sobre os valores naturais e patrimoniais | Data | dezembro | ICNF/IPP | Comissão de Cogestão | | |
| Objetivos Atividades a desenvolver | Indicadores/ Indicadores de Realização | Metas (tolerância) | Responsável pela ação | Outras entidades envolvidas | Projetos relacionados | Financiamento |
| A.10. Educação Ambiental | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| A.10.1. Dinamização de atividades em dias comemorativos (ambiente, áreas protegidas,...) | Data de apresentação de relatório IR-15 | 2 | Quercus, IPP | Comissão de Cogestão do PNSSM; Associações Locais e Municípios | | |
| A.10.2. Realização de atividades no âmbito escolar | Nº de Atividades IR-14 | 3 | Quercus, IPP | Escolas | | |
| A.10.3. Formação aos professores das Escolas inseridas no PNSSM | Nº atividades IR-15 | | ICNF | Comissão de Cogestão do PNSSM | | |
| A.10.4. Valorizar a Porta de Entrada do PNSSM no concelho de Marvão (Quinta dos Olhos d'Água) através de uma programação ligada à informação e sensibilização ambiental da comunidade e dos visitantes | Nº atividades IR -15 | | Município de Marvão | Comissão de Cogestão PNSSM; ICNF | "Quinta do Parque" | Fundo Ambiental 15.000,00€ |
| A.10.5. Executar os Programas "Marvão+Sustentável" e "RecolhaBio" | Nº Atividades IR-15 | | Município de Marvão | | "Marvão+Sustentável" "RecolhaBio" | Fundo Ambiental 89.469,00€ |

| Eixo B – Valorização/recuperação do Parque Natural | | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Objetivos Atividades a desenvolver | Indicadores | Metas (tolerância) | Responsável pela ação | Outras entidades envolvidas | Projetos relacionados | Financiamento |
| B.1 Valorização/recuperação do Parque Natural | | | | | | |
| B.1.1. Criar Percorso Interpretativo da Quinta dos Olhos d'Água conexo ao PR5 MRV | Nº de percursos IR-4 | 1 | Município de Marvão | Comissão de Cogestão do PNSSM; ICNF | "Quinta do Parque" | Fundo Ambiental 4.500,00€ |
| B.1.2. Recuperar o Centro de Acolhimento da Quinta dos Olhos d'Água, dando condições dignas de alojamento, | Data final dos trabalhos | dezembro | Município de Marvão | Comissão de Cogestão do PNSSM; ICNF | "Quinta do Parque" | Fundo Ambiental |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------|----------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| alimentação e estadia à comunidade e visitantes do PNSSM | IR-4 | | | | | 66.045,00€ |
| B.1.3. Recuperação do Edifício de acolhimento à Porta de Entrada do concelho de Castelo de Vide | Data final dos trabalhos IR-4 | dezembro | Município de Castelo de Vide | Comissão de Cogestão do PNSSM; ICNF | “A Serra, a Paisagem e a Vida” | Fundo Ambiental 49.290,00€ |
| B.1.4. Restruturação de duas zonas de descanso/lazer no PNSSM – com material sustentável e postos de carregamento USB Solar. | Data final dos trabalhos IR-4 | dezembro | Município de Castelo de Vide | Comissão de Cogestão do PNSSM; ICNF | “A Serra, a Paisagem e a Vida” | Fundo Ambiental 13.380.41€ |
| B.1.5. Criação de acessibilidades e arranjo paisagístico das Pinturas Rupestres do Abrigo de Vale de Junco/ Lapa dos Gaivões | Data final dos trabalhos IR-2 | | ICNF/CM Arronches | | | |
| B.1.6. Criação de um Percurso Clicável na Freguesia de Mosteiros - Ligação Basteira/Cascata Pego do Inferno | Data final dos trabalhos IR-4 | | ICNF/CM Arronches | | | |
| B.1.7. Criação de um Parque Ecológico na Freguesia de Esperança | Data final dos trabalhos IR-11 | | ICNF/CM Arronches | | | |
| B.1.8. Ações de reflorestação | Nº Atividades | 4 | Municípios | Comissão de Cogestão | | |

| Eixo B – Valorização/recuperação do Parque Natural | | | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Objetivos Atividades a desenvolver | Indicadores | Metas (tolerância) | Responsável pela ação | Outras entidades envolvidas | Projetos relacionados | Financiamento |
| B.1 Valorização/recuperação do Parque Natural | | | | | | |
| B.1.1. Criar Percurso Interpretativo da Quinta dos Olhos d'Água conexo ao PR5 MRV | Nº de percursos IR-4 | 1 | Município de Marvão | Comissão de Cogestão do PNSSM; ICNF | “Quinta do Parque” | Fundo Ambiental 4.500,00€ |

| | | | | | | |
|---|--|----------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| B.1.2. Recuperar o Centro de Acolhimento da Quinta dos Olhos d'Água, dando condições dignas de alojamento, alimentação e estadia à comunidade e visitantes do PNSSM | Data final dos trabalhos IR-4 | dezembro | Município de Marvão | Comissão de Cogestão do PNSSM; ICNF | “Quinta do Parque” | Fundo Ambiental 66.045,00€ |
| B.1.3. Recuperação do Edifício de acolhimento à Porta de Entrada do concelho de Castelo de Vide | Data final dos trabalhos IR-4 | dezembro | Município de Castelo de Vide | Comissão de Cogestão do PNSSM; ICNF | “A Serra, a Paisagem e a Vida” | Fundo Ambiental 49.290,00€ |
| B.1.4. Reestruturação de duas zonas de descanso/lazer no PNSSM – com material sustentável e postos de carregamento USB Solar. | Data final dos trabalhos IR-4 | dezembro | Município de Castelo de Vide | Comissão de Cogestão do PNSSM; ICNF | “A Serra, a Paisagem e a Vida” | Fundo Ambiental 13.380.41€ |
| B.1.5.Criação de acessibilidades e arranjo paisagístico das Pinturas Rupestres do Abrigo de Vale de Junco/ Lapa dos Gaivões | Data final dos trabalhos IR-2 | | ICNF/CM Arronches | | | |
| B.1.6. Criação de um Percurso Clicável na Freguesia de Mosteiros - Ligação Basteira/Cascata Pego do Inferno | Data final dos trabalhos IR-4 | | ICNF/CM Arronches | | | |
| B.1.7. Criação de um Parque Ecológico na Freguesia de Esperança | Data final dos trabalhos IR-11 | | ICNF/CM Arronches | | | |
| B.1.8. Ações de reflorestação | Nº Atividades | 4 | Municípios | Comissão de Cogestão | | |

Anexo 4 – reunião no município de Arronches com a Estrutura de Apoio da Comissão e Cogestão para definição das medidas e ações a integrar o Plano de Cogestão do PNSSM



Anexo 5– Comemoração do 34º Aniversário do PNSSM



Anexo 6 Reunião com a equipa de Design e Comunicação do Instituto Politécnico de Portalegre



Anexo 7 – visita aos edifícios alocados às futuras instalações das Portas de Entrada do Parque Natural da Serra de São Mamede (Arronches; Castelo de Vide; Marvão e Portalegre)



Anexo 8 – assinatura do contrato de financiamento relativo “melhoria das condições de visitação em áreas protegidas de âmbito nacional em cogestão”



Anexo 9 - comemoração do “dia Europeu dos Parques”

